



Area formazione C O M P A N Y M A N A G E M E N T

WORKSHOP

METODOLOGIA DI PROBLEM SOLVING APPLICATA ALLA “CATENA DEL VALORE”

9 e 16 Febbraio 2022

Ore 15.00 – 19.00

REMOTE TRAINING

CONTENUTI

Nei team di lavoro (di Direzione, Steering Committee, Gruppi di progetto) chiamati a gestire processi complessi di analisi dei problemi e di presa delle decisioni, spesso peraltro intrinsecamente legati ad aspetti di rischio, è rilevante che tutti i componenti abbiano un comune linguaggio ed un condiviso approccio metodologico, fattore rilevante sia a livello strategico che di gestione negoziata dei conflitti organizzativi.

Le dinamiche interne al gruppo, la gestione dei conflitti, la capacità progettuale ed elaborativa devono essere “agiti” in modo tale da facilitare i processi di analisi e di decisione e da favorire l’innovazione, la progettualità e la capacità di apprendimento.

LA CAPACITA’ DI PROBLEM SOLVING, L’ EFFICACE APPLICAZIONE DI TECNICHE “AGILE” E LA GESTIONE NEGOZIATA DEI CONFLITTI ORGANIZZATIVI, FANNO LA DIFFERENZA IN TERMINI DI EFFICACIA E QUINDI DI IMPATTO DEI RISULTATI IN TUTTE LE FASI DI UN PROGETTO AZIENDALE.

OBIETTIVI

- a. Comprendere il valore e l’impatto della **metodologia di problem solving** nella gestione di un progetto e nelle relazioni intra/inter-organizzative
- b. Analizzarne le fasi, i criteri metodologici ed i fattori di successo comportamentali
- c. Riflettere sulla sua efficacia in contesti di relazionalità e di conflittualità interfunzionale.

DESTINATARI

Manager e addetti di area R&S, Progettazione, Produzione, Vendita, post-Vendita ecc., che operano in contesti / situazioni ad elevata complessità.



DOCENTE

Dott. Amleto Caputo

Esperto di risorse umane / sviluppo organizzativo, di formazione manageriale, con pluriennali esperienze progettuali e realizzative su tematiche di *change management* e di *sviluppo organizzativo*.

Affianca Imprenditori, Direzioni Generali, Commerciali ed Acquisti, *in negoziati B2B*.

PROGRAMMA

(temi-chiave 2 sessioni)

1. Componenti della metodologia di *problem solving* ed ambiti applicativi
2. Dalla “ridondanza dei dati” al loro utilizzo selettivo e finalizzato
3. Le 5 fasi della metodologia di analisi del problema
4. Le 5 fasi della metodologia di analisi della decisione
5. Errori di metodo/comportamento individuali e di gruppo durante le 10 fasi
6. I modelli “agile”: cosa sono e come/dove si applicano
7. La valutazione dei rischi in fase pre-decisionale
8. Utilizzo dell’analisi della decisione nella gestione dei conflitti organizzativi
9. Applicazioni della metodologia nella supply chain, nel delivery e nel post vendita.



INFORMAZIONI E CONDIZIONI GENERALI

ENTE FORMATORE ANIMP Associazione Nazionale di Impiantistica Industriale
SEGRETERIA Segreteria organizzativa (Beatrice Vianello) - e-mail: beatrice.vianello@animp.it
ANIMP SERVIZI S.r.l. Via Chiaravalle 8 - 20122 Milano

SCHEDA ISCRIZIONE

La scheda (ultima pagina) compilata e firmata è da inviare **via e-mail** alla Segreteria organizzativa corsi.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE (a persona)

€ 340,00 più IVA (quota SOCI) > **ANIMP - associati a Sistema confederale Confindustria (ANIE, ANIMA, ASSOLOMBARDA, UAMI) – ALDAI/Federmanager**

€ 410,00 più IVA (quota NON SOCI)

Le quote comprendono il materiale didattico in formato digitale.

SCONTO PER ISCRIZIONI MULTIPLE

Per iscrizioni di oltre 2 partecipanti di una stessa azienda, sarà praticato uno sconto del 10% sulla terza quota e sulle eventuali successive.

FORMAZIONE FINANZIATA

Anche per i corsi ANIMP in modalità *remote training* (FAD), le aziende possono accedere ai Fondi Paritetici Interprofessionali.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

A conclusione del corso, verificata l'effettiva partecipazione alle sessioni, sarà rilasciato l'attestato personale in forma digitale.

ISCRIZIONI ED EROGAZIONE DEL CORSO

Il contratto si intende perfezionato al ricevimento da parte di ANIMP del modulo di iscrizione sottoscritto in ogni sua parte, a fronte del quale sarà emessa relativa fattura da ANIMP SERVIZI S.R.L.

Il corso sarà comunque erogato a raggiungimento di un numero minimo di partecipanti che ANIMP stabilisce in relazione alla sostenibilità dell'evento.

Le iscrizioni chiuderanno 10 giorni prima del corso. Entro tale termine, ANIMP potrà comunicare l'eventuale annullamento del corso, in caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscrizioni.

- I partecipanti riceveranno all'indirizzo e-mail indicato sulla scheda di iscrizione, l'invito per il collegamento on-line alle sessioni su Microsoft TEAMS.

RINUNCE

In caso di rinuncia effettuata per iscritto:

- entro 7 giorni solari sarà addebitato il 25% della quota di partecipazione;
- entro 3 giorni solari sarà addebitato il 50%
- successivamente, o in caso di mancata partecipazione, sarà fatturata l'intera quota.

E' ammessa in qualsiasi momento la sostituzione del/i partecipante/i, che dovrà essere comunicata per iscritto.

ANIMP si riserva la facoltà di rimandare o annullare il corso programmato dandone tempestiva comunicazione, con l'unico obbligo di provvedere al rimborso delle quote pervenute

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato anticipatamente alla data del corso, solo dopo aver ricevuto comunicazione di conferma dalla Segreteria organizzativa.

Seguirà emissione della fattura elettronica, secondo le modalità indicate sulla scheda di iscrizione.

L'importo totale delle quote dovrà essere versato ad **Animp Servizi S.r.l.** tramite bonifico bancario presso:

UNICREDIT BANCA, Agenzia di Via Napo Torriani, 10 - 20124 Milano

IBAN: IT90I0200801629000100408125 - BIC/SWIFT:UNCRITM1229

P.IVA /C.F. di Animp Servizi S.r.l. 07843320156 - CAUSALE PER B/B: CORSO PROBLEM SOLV_02_2022

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, all'esecuzione ed all'adempimento del seguente contratto, le Parti concordano che sarà esclusivamente competente il Foro di Milano.



**SCHEDA DI ISCRIZIONE AL WORKSHOP
METODOLOGIA DI PROBLEM SOLVING
APPLICATA ALLA "CATENA DEL VALORE"
9 e 16 Febbraio 2022 - Ore 15.00 – 19.00**
REMOTE TRAINING

NOME E COGNOME PARTECIPANTE	
TITOLO DI STUDIO E ANNO DI NASCITA	
ATTUALE RUOLO AZIENDALE	
AZIENDA (RAGIONE SOCIALE)	
SETTORE DI ATTIVITÀ DELL'AZIENDA	
SPECIFICARE SE ENTE PUBBLICO / PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	
INDIRIZZO SEDE LEGALE PER FATTURAZIONE (VIA – C.A.P. – CITTA')	
CODICE SDI E INDIRIZZO PEC PER FATTURAZIONE ELETTRONICA	
INDIRIZZO E-MAIL E CELLULARE DEL PARTECIPANTE	
INDIRIZZO E-MAIL UFFICIO CONTABILITÀ	
N. TELEFONICO	
ORDINE DI ACQUISTO (O.D.A.) Se emesso, intestare come segue: ANIMP SERVIZI S.R.L. Via Chiaravalle 8 – 20122 Milano P. IVA 07843320156 e allegare alla scheda di iscrizione	<i>n.b. precisare la cifra zero = Ø</i>
PARTITA I.V.A.:	COD.FISCALE:

PER I SOGGETTI NON RESIDENTI IN ITALIA, INDICARE SE LA PRESTAZIONE CHE VERRÀ FORNITA NELL'AMBITO DELLA VOSTRA ATTIVITÀ DI IMPRESA/COMMERCIALE È SOGGETTA AD IVA **SI NO**

Quota SOCIO* € 340,00 + IVA > specificare Associazione di appartenenza:.....
*ANIMP - associati a Sistema confederale Confindustria (ANIE, ANIMA, ASSOLOMBARDA, UAMI) –
ALDAI/Federmanager

Quota NON SOCIO € 410,00 + IVA

Ai sensi dell'art. 1341 C.C. approviamo quanto espressamente indicato nelle Condizioni Generali del presente dépliant.

La sottoscritta società/persona fisica, acquisite le informazioni di cui all'articolo 13 del Codice privacy (dal 25 maggio 2018 secondo Regolamento UE 2016/679), ai sensi dell'articolo 23 del Codice stesso, conferisce il consenso al trattamento dei dati personali effettuato da Animp Associazione Nazionale di Impiantistica Industriale, compresa la comunicazione degli stessi dati ai soggetti indicati nell'informativa.

TIMBRO E FIRMA (Legale Rappresentante o Titolare)